

**OGGETTO: RICHIESTA SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA PER FREQUENZA CENTRO
ESTIVO ANNO 2020 - RISERVATO**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome **Nome**

residente a Frascati in Via..... **nr.**.....

In qualità di:

Padre

MadreTut

Dell'alunno/a nato/a a (.....) il

residente a Frascati in via
n.....

telefono abitazione cellulare

indirizzo e-mail

scuola frequentata a.s. 2019/2020

..... classe.....

CHIEDE

L'assistenza per il/la proprio/a figlio/a sopra indicato/a , in possesso della certificazione ai sensi della L.104/92, per la frequenza del Centro estivo

organizzato da _____ presso _____

per il periodo dal _____ al _____

con la seguente frequenza (indicare giorni e orari di frequenza):

ai sensi dell'art.47 del DPR n.445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii. consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR e della decadenza dei benefici prevista dall'art.75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. viste le disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316 e 337 bis, ter e quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori e consapevole delle conseguenze amministrative e penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, dichiara, altresì, che l'altro genitore/tutore/affidatario è consapevole e d'accordo;

2. di non fruire per il medesimo periodo di frequenza del Centro estivo del minore di eventuali misure di sostegno/bonus previsti per emergenza COVID-19 quale bonus baby sitter previsto dal decreto rilancio e richiesto all'INPS o il voucher regione Lazio.

DATA _____

FIRMA _____

Si allega: -informativa sul trattamento dei dati
-Copia documento identità in corso di validità
- dichiarazione assenso Ente organizzatore Centro estivo ad avvalersi collaborazione operatore Assistenza Scolastica.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
art.13 Regolamento(UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Dlgs 2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Frascati RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è dott. Luca Petrucci. Dati di contatto: Comune di Frascati, Piazza Marconi n. 3 – 00044 Frascati PEC: protocollofrascati@legalmail.it

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Questa amministrazione esegue trattamenti di dati personali solo nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

TIPI DI DATI TRATTATI

Dati identificativi, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.)

Codice fiscale e dal trinumero di identificazione personale (carte sanitarie)

Nominativo, indirizzo e altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, composizione del nucleo familiare)

servizi forniti o ottenuti

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

fornire l'assistenza educativa per l'integrazione agli alunni disabili ai sensi della L. 104/92 nell'ambito di attività di socializzazione, educative e centri estivi.

DESTINATARI DEI DATI

Sono destinatari dei dati raccolti i seguenti soggetti designati da questa amministrazione, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento:

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'amministrazione, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Altre amministrazioni pubbliche

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da questa amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 ess. del Regolamento). L'apposita istanza all'Amministrazione è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato direttamente dagli uffici dell'amministrazione avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il/la sottoscritto/a _____ viste le disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316 e 337 bis, ter e quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori e consapevole delle conseguenze amministrative e penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, dichiara, altresì, che l'altro genitore/tutore/affidatario è consapevole e d'accordo.

DATA _____

FIRMA _____

DICHIARAZIONE DI ASSENSO ALLA COLLABORAZIONE OPERATORE ASSISTENZA
SCOLASTICA

Il sottoscritto.....nato a.....

In qualità di Legale Rappresentante della

Gestore del Centro estivo denominato.....

realizzato presso.....

dichiarazione inizio attività prot.....del.....

vista la richiesta inoltrata dal sig./sig.ra.....

per la partecipazione del proprio figlio/a al centro estivo per il periodo dal.....al

.....orario.....

ai sensi dell'art.47 del DPR n.445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii. consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR e della decadenza dei benefici prevista dall'art.75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1) il proprio assenso alla collaborazione dell'operatore dell'assistenza educativa individuato dalla DittaAGORA' Soc. Coop. Sociale con sede in Roma via A. Bennicelli 44, 00151,alle attività del Centro estivo al fine di permettere la partecipazione del minore sopraindicato al centro estivo garantendo il rapporto 1:1 secondo quanto previsto dalle“*Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19*”del Dipartimento per le Politiche della Famiglia di cui al DPCM 17maggio 2020 come modificate con Ordinanza Regione Lazio n. Z00047 del 13.06.2020.

2) di essere a conoscenza che le spese di detto operatore per un max di n.....ore sono a carico del Comune di Frascati e verranno liquidate direttamente alla Ditta AGORA' Soc. Coop. Sociale.

Si allega copia del documento di identità

Frascati, li

FIRMA
